

Утверждено
Приказ №272-П от 16.12.2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Ташкент

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Ответственность.....	6
5	Порядок проведения работ	6
6	Заключительные положения	13
	Приложение А (обязательное) Форма Анतिकоррупционной оговорки (для включения в трудовые договора).....	14

1 Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика СП ООО «Toshkent Metallurgiya Zavodi» (далее - Политика) является внутренним нормативным документом СП ООО «Toshkent Metallurgiya Zavodi» (далее - Предприятие) в сфере противодействия коррупции и определяет основные меры антикоррупционной деятельности, а также содержит требования по соблюдению работниками Предприятия требований антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.

1.2. Целью Антикоррупционной политики является внедрение в практику Предприятия антикоррупционных стандартов поведения, правил и процедур, обеспечивающих соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия, формирование антикоррупционного сознания, выражающегося в нетерпимости работников Предприятия и его Деловых партнёров к коррупционным проявлениям.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- реализация требований законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции;
- формирование у работников Предприятия и Деловых партнёров единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за их совершение.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями: Антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, Кодекса корпоративной этики Предприятия и устава Предприятия.

1.5. Методологической основой настоящей Политики является ISO 37001.

1.6. Настоящая Политика является основой для разработки регламентирующих и методических документов Предприятия по направлению противодействия коррупции.

1.7. Настоящая Политика обязательна для исполнения работниками Предприятия независимо от занимаемой ими должности.

1.8. Отдельные положения Политики распространяются на Деловых партнёров Предприятия в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо прямо предусмотрены законодательством Республики Узбекистан.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.

Устав Предприятия, утверждённый 24 февраля 2022 года.

П-ОК-03-22 Порядок работы Горячей линии.

П-ОК-04-22 Проведение служебных расследований.

3. Термины и определения

3.1. **антикоррупционная деятельность:** Деятельность, направленная на предупреждение и противодействие коррупции, выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения и конфликт интересов.

3.2. **антикоррупционная оговорка:** Специальные положения, включаемые в договоры Предприятия, которые вменяют в обязанность сторон соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан в ходе выполнения обязательств по договору.

3.3. **антикоррупционная экспертиза:** деятельность по проведению антикоррупционной экспертизы проектов документов, внутренних нормативных и

распорядительных документов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

3.4. антикоррупционный мониторинг: Непрерывный процесс сбора и анализа информации о проводимых на Предприятии мероприятиях и принимаемых мерах в области предотвращения и противодействия коррупции, осуществляемый для определения эффективности принимаемых на Предприятии мер, оценки коррупциогенных факторов, прогнозирования коррупционных рисков.

3.5. бизнес-процесс: Совокупность взаимосвязанного набора последовательно или/и параллельно выполняемых действий (функций), преобразующих исходный материал или/и информационные потоки в конечный продукт (услугу) или соответствующие информационные потоки с другими свойствами.

3.6. близкие родственники: Лица близкого родства или свойства, к которым относятся: родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов.

3.7. взятка: Деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) государственным служащим лично или через посредника в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия государственного служащего либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. вознаграждение за упрощение формальностей: Незаконная или неофициальная выплата в ответ на услуги, которые платящий имеет законное право получить без осуществления такой выплаты. Как правило, это относительно небольшое вознаграждение, выплачиваемое в пользу государственного служащего, с целью обеспечить или ускорить осуществление обычного или необходимого действия, оформления визы, допуска к работе, таможенного пропуска и т.д.

3.9. вымогательство взятки: Требование государственного служащего передать ему незаконное вознаграждение под угрозой совершить действия или бездействовать, вследствие чего для Предприятия и/или его работника наступят негативные последствия, и/или создание таких условий, когда работник Предприятия вынужден передать вознаграждение, чтобы не допустить нарушения своих прав и/или прав Предприятия.

3.10. государственный служащий:

– служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства;

– лицо, уполномоченное международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций);

– любой член политической партии или кандидат на политическую должность;

– любое политически значимое лицо;

– близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц.

3.11. должностное лицо негосударственной организации: Лицо, осуществляющее организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции в негосударственной коммерческой или иной негосударственной организации, уполномоченное на совершение юридически значимых действий.

3.12. деловой партнёр: Любое юридическое или физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, который, в случае успешного прохождения закупочного процесса и комплаенс проверки (если применимо), может выступить стороной по договору с Предприятием.

3.13. коммерческий подкуп: Заведомо незаконное предоставление должностному лицу негосударственной коммерческой или иной негосударственной организации материальных ценностей или имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах осуществляющего подкуп лица определенного действия, которое указанное

должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своих полномочий.

3.14. **комплаенс-программа:** Совокупность, утвержденных Предприятием, внутренних нормативных документов, разработанных отделом комплаенс

3.15. **конфиденциальная информация:** Информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и/или внутренними нормативными документами Предприятия.

3.16. **конфликт интересов:** Любая ситуация, а также наличие аффилированности, при которой личная заинтересованность, прямая или косвенная, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами, а также законными интересами Предприятия.

3.17. **коррупциогенный фактор:** Явление или совокупность явлений, порождающие Конфликт интересов, коррупционные правонарушения.

3.18. **коррупционно-опасный Бизнес-процесс:** Бизнес-процесс, подверженный коррупционным рискам.

3.19. **коррупция/Коррупционные действия:** Злоупотребление служебным или должностным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение Взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления / получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц / организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

3.20. **коррупционная деятельность:** Деятельность, связанная с совершением Коррупционных действий.

3.21. **коррупционное правонарушение:** Коррупционные действия / бездействия, влекущие дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

3.22. **коррупционные проявления:** Различные формы проявления коррупции.

3.23. **коррупционные риски:** Совокупность правовых, организационных и других причин, способствующих возникновению Коррупциогенных факторов.

3.24. **личная заинтересованность:** Возможность получения дополнительных (кроме выплат от Предприятия в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и/или его родственниками, гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) его родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.25. **политически значимое лицо:** Действующий или бывший:

– руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления;

– глава правительства, министр (заместитель министра);

– депутат парламента или член подобной законодательной структуры;

– член руководящего органа (правления) политической партии;

– судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа);

– член совета или правления Центрального банка;

– посол (консул);

– уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман;

– офицер вооруженных сил высшего звания;

– член совета или правления общества с государственным капиталом;

– руководитель международной организации.

3.26. **противодействие коррупции:** Деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, обеспечивающих

недопущение Коррупционных правонарушений.

3.27. **работник Предприятия:** Лицо, работающее на Предприятии по трудовому договору, включая совместителей.

3.28. **структурное подразделение:** Структурное подразделение Предприятия, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Предприятия, но не имеющее хозяйственной самостоятельности.

3.29. **третьи лица:** Партнёры, поставщики, клиенты и другие (в том числе конкуренты Предприятия).

3.1. Ответственность

4.1 Работники Предприятия, виновные в нарушении требований и принципов настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

3.2. Порядок проведения работ

5.1. Меры по противодействию Коррупции

5.1.1. В целях установления общих правил и принципов поведения работников Предприятия, затрагивающие этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Предприятия, на Предприятии внедряются соответствующие стандарты поведения.

5.1.2. Общие правила и принципы поведения могут быть закреплены в трудовых договорах, кодексе корпоративной этики и других внутренних нормативных документах Предприятия.

5.1.1. Идентификация и анализ Коррупционных рисков

5.1.2.1. Отдел комплаенс выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку Коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности Предприятия.

5.1.2.2. В результате анализа выявленных Коррупционных рисков отделом комплаенс определяются Коррупционно-опасные Бизнес-процессы и методы для их минимизации в виде комплекса мероприятий, включаемых в карту-рисков Предприятия на следующий календарный год.

5.1.2. Разработка, внедрение и актуализация внутренних нормативных документов в области Противодействия Коррупции.

5.1.3.1. С учетом результатов оценки Коррупционных рисков и с целью их минимизации отдел комплаенс разрабатывает и внедряет внутренние нормативные документы, которые отражают ценности Предприятия в области Противодействия Коррупции и предусматривают нормы поведения для всех работников Предприятия, а также последовательно разрешает вопросы в области Противодействия Коррупции.

5.1.3.2. При выявлении недостаточно эффективных положений внутренних нормативных документов или связанных с ними Бизнес-процессов, а также требований применимого законодательства, Предприятие производит актуализацию действующих внутренних нормативных документов.

5.1.3. Антикоррупционная экспертиза

5.1.4.1. Антикоррупционная экспертиза осуществляется отделом комплаенс в рамках действующих процедур согласования внутренних нормативных и распорядительных документов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений

5.1.4.2. В ходе Антикоррупционной экспертизы выявляются и устраняются Коррупциогенные факторы, содержащиеся во внутренних нормативных и распорядительных документах Предприятия и устанавливающие:

- возможность необоснованного применения исключений из общих правил (отсутствие или неопределённость сроков, условий или оснований принятия решения, наличия дублирующих полномочий, свободное установление возможности совершения действий, возможность необоснованного установления исключений по сравнению с закреплённым порядком, возможность выборочного, ничем не обусловленного изменения объёма прав, излишне широкий спектр бланкетных и отсылочных положений в документах);
- неопределённые требования, создающие условия для появления Коррупции (отсутствие чёткой регламентации прав, употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера).

5.1.5. Антикоррупционный контроль закупок и продаж

5.1.5.1 На Предприятии в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности закупок и продаж, предотвращения Коррупции и других злоупотреблений внедрена система антикоррупционного контроля процессов закупок и продаж, основанная на:

- тщательном планировании потребностей в товарно-материальных ценностях;
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товарно-материальных ценностей, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к Деловым партнёрам;
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений на основе анализа рынка и других объективных критериев;
- отсутствии необоснованных ограничений и требований к потенциальным Деловым партнёрам в ходе конкурсных процедур;
- предотвращении Коррупционных правонарушений, Конфликтов интересов и иных злоупотреблений в ходе конкурсных процедур.

5.1.6. Отказ от платежей через посредников в пользу третьих лиц

5.1.6.1. Предприятие воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Предприятия или в её интересах, для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики Предприятия.

5.1.7. Обеспечение соблюдения антикоррупционных принципов при взаимодействии с Деловыми партнёрами

5.1.7.1. Предприятие стремится иметь деловые отношения с Деловыми партнёрами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.

5.1.7.2. Предприятие обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс выбора Деловых партнёров, основанный на использовании объективных критериев отбора по итогам их проверки.

5.1.7.3. Предприятие отказывается от стимулирования каким-либо образом работников Деловых партнёров, в том числе путём предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника Делового партнёра в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

5.1.7.4. При установлении договорных отношений с Деловыми партнёрами, в

соответствии с П-ОК-01 (Приложение К), в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований применимого антикоррупционного законодательства (Антикоррупционная оговорка).

5.1.7.5. В соответствии с требованиями п. 7.2.2.1 международного стандарта ISO 37001 в условия трудовых договоров, заключаемых с работниками Предприятия, включаются заверения и обязательства о соблюдении требований применимого антикоррупционного законодательства (Антикоррупционная оговорка) согласно Приложению А к настоящей Политике.

5.1.8. Обеспечение соответствия подарков и представительских расходов антикоррупционным ограничениям

5.1.8.1. Подарки и представительские расходы, которые работники Предприятия могут предоставлять третьим лицам либо получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих ограничений:

- быть прямо связаны с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными и соразмерными;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должно расцениваться как взятка или коммерческого подкупа (подарки в денежном эквиваленте, ювелирные изделия и предметы искусства, недвижимость, автотранспорт, антиквариат, подарочные сертификаты на определенную сумму и прочее);
- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о получении / предоставлении подарка и/или осуществления представительских расходов;
- не ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, и другим внутренним документам Предприятия, применимому законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;
- не создавать конфликт интересов.

5.1.9. Обеспечение соответствия благотворительной деятельности и спонсорства антикоррупционным ограничениям

5.1.9.1. Благотворительная деятельность Предприятия осуществляется в целях поддержки благотворительных программ, государственных проектов и инициатив, формирования и укрепления на этой основе положительного имиджа Предприятия.

5.1.9.2. Предприятие не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности.

5.1.9.3. Предприятие руководствуется принципом прозрачности при осуществлении спонсорства и благотворительной деятельности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

5.1.9.4. Для информирования об осуществлении благотворительной деятельности и спонсорстве Предприятие использует веб-сайт <http://tashkentsteel.uz/>, официальные аккаунты Предприятия в социальных сетях и/или средства массовой информации.

5.1.10. Отказ от политической деятельности

5.1.10.1. Предприятие не осуществляет финансирование общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

5.1.10.2. Работники Предприятия вправе участвовать в общественных объединениях,

таких как: политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, учреждения и иные некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, а также в международных общественных объединениях в целях, не связанных с получением или сохранением преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

5.1.10.3. Работникам Предприятия при участии в перечисленных общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

5.1.10.4. Политическая или общественная позиция Работника Предприятия не может расцениваться как политическая или общественная позиция Предприятия.

5.1.10.5. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан за деятельность, связанную с участием в общественных объединениях.

5.1.11. Урегулирование Конфликта интересов

5.1.11.1. На Предприятии проводятся мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики (определены Кодексом корпоративной этики Предприятия) и урегулированию Конфликта интересов.

5.1.11.2. Предприятие реализовывает меры по недопущению возникновения Конфликта интересов.

5.1.11.3. Порядок инициирования и организации проведения оценки соискателя при приеме на работу регулируется внутренними нормативными документами Предприятия.

5.1.11.4. Предприятие обеспечивает равенство прав и возможностей работников Предприятия без всякой дискриминации, в том числе контролируя отсутствие преимуществ или ущемлений, вызванных трудоустройством на должности, предусматривающее подчинение работника Предприятия своему близкому родственнику или возможность влияния на постановку задач и оценку эффективности их выполнения.

5.1.12. Обеспечение соблюдения антикоррупционных принципов при взаимодействии с государственными служащими

5.1.12.1. Предприятие руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению Коррупции.

5.1.12.2. Предприятие не осуществляет вознаграждений за упрощение формальностей и не предоставляет государственным служащим денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды не предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

5.1.12.3. Работники Предприятия при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

5.1.12.4. Работники Предприятия несут ответственность за Коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

5.1.12.5. Предприятие сотрудничает с правоохранительными органами в выявлении и расследовании фактов Коррупции.

5.1.12.6. Предприятие признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе дачу, предложение или обещание Взятки, или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или неправомерной выгоды.

5.1.12.7. Предприятие противодействует попыткам легализации доходов, полученных преступным путём, обеспечивает предоставление в уполномоченные органы сообщений о

подозрительных сделках, а также осуществляет иные законные и обоснованные действия, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.

5.1.13. Противодействие коррупции в рамках взаимоотношений с государственными служащими

5.1.13.1. Предприятие информирует правоохранительные органы о случаях совершения Коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно.

5.1.13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия по вопросам Противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

5.1.13.3. Генеральный директор и работники Предприятия оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов Коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о Коррупционных правонарушениях и преступлениях.

5.1.13.4. Генеральный директор Предприятия и работники Предприятия не допускают вмешательства в деятельность представителей правоохранительных органов при проведении ими:

– контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия по вопросам Противодействия Коррупции;

– мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

5.1.13.5. Предприятие воздерживается от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию Конфликта интересов.

5.1.13.6. О фактах вымогательства взятки государственными служащими Предприятие незамедлительно информирует правоохранительные органы Республики Узбекистан.

5.1.14. Обеспечение соблюдения антикоррупционных принципов при обращении с Конфиденциальной информацией

5.1.14.1. Работники Предприятия, имеющие доступ к Конфиденциальной информации Предприятия, обязаны использовать такую информацию в целях исполнения своих должностных обязанностей, в интересах Предприятия и в соответствии с установленными правилами.

5.1.14.2. Работники Предприятия не вправе использовать Конфиденциальную информацию прямо или опосредовано для получения выгоды для себя, близких родственников и/или третьих лиц.

5.1.14.3. Работники Предприятия не вправе передавать третьим лицам, в том числе близким родственникам, или делать доступной для третьих лиц Конфиденциальную информацию или основанную на ней информацию (в т. ч. после окончания своих трудовых отношений), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5.1.14.4. Работники Предприятия не вправе на основе Конфиденциальной информации давать рекомендации третьим лицам, обязывать или побуждать их иным образом к приобретению или продаже активов Предприятия.

5.1.15. Рассмотрение и разрешение обращений о фактах Коррупции

5.1.15.1. Предприятие декларирует информационную открытость в борьбе с Коррупцией.

5.1.15.2. Предприятие стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и

разрешения обращений о фактах Коррупции на Предприятии.

5.1.15.3. На Предприятии осуществляется приём обращений работников Предприятия, Деловых партнёров и иных лиц (физических и юридических) о фактах Коррупции по следующим каналам связи Горячей линии: прямое обращение, электронная почта compliance@tashkentsteel.uz, через официальный веб-сайт Предприятия <http://tashkentsteel.uz/compliance/> и через телефон доверия +998-55-503-88-68.

5.1.15.4. Информация о «Горячей линии» доводится до работников Предприятия посредством: адресной рассылки соответствующей информации по корпоративной электронной почте, в рамках обучения и/или в иной другой подходящей форме, публикации на официальном веб-сайте Предприятия <http://tashkentsteel.uz/compliance/>, размещения информационных баннеров на участках Предприятия с высокой проходимостью работников.

5.1.15.5. Сведения о работниках Предприятия, предоставивших информацию о предполагаемых или свершившихся фактах Коррупции, являются Конфиденциальной информацией.

5.1.15.6. На Предприятии не допускается принятие в отношении работника Предприятия каких-либо санкций (увольнение, понижение в должности, лишение премии и т.д.) в связи с его сообщением о предполагаемом факте Коррупции либо отказом в даче / получении Взятки, совершении Коммерческого подкупа или в посредничестве во взяточничестве.

5.1.15.7. Не допускается применение в отношении работника Предприятия санкций, если выражение беспокойства или сообщение, сделанное, основываясь на честных намерениях, или на основании обоснованного предположения о предпринятой, фактической попытке взяточничества или подозрении на нее, или о нарушении политики или системы менеджмента противодействия коррупции (за исключением случаев, когда лицо является участником нарушения) не получило подтверждения в ходе проверки.

5.1.15.8. В то же время, в случае направления заведомо ложного сообщения с целью клеветы или получения каких-либо преференций, автор такого сообщения может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

5.1.15.9. Предприятие стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке поступающих обращений о возможных фактах Коррупции, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий, а также способствующих им причин и условий.

5.1.16. Проверки по фактам выявленных нарушений, привлечение к ответственности виновных лиц

5.1.16.1. Предприятие проводит служебные расследования обращений о возможных фактах Коррупции, поступивших по Горячей линии, с документированием проводимых мероприятий.

5.1.16.2. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Предприятие сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и принятия санкций в отношении виновных лиц.

5.1.16.3. Работники Предприятия, нарушившие нормы применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционные требования и процедуры, вне зависимости от их должности, стажа работы и других факторов, привлекаются к ответственности в рамках и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством и внутренним нормативным документам Предприятия.

5.1.17. Организация процедур по защите работников Предприятия, сообщивших о коррупционных нарушениях, от преследования

5.1.17.1. Предприятие разрабатывает и внедряет систему процедур по защите работников Предприятия, сообщивших о коррупционных нарушениях, от преследований, дискриминации или дисциплинарного взыскания (например, угрозы, изоляция, понижение в

должности, препятствие продвижения по службе, перевод на другую должность, расторжение трудового договора, психологическое давление и т.д.) за:

- отказ работника от участия или отказ от любого действия, где, по его мнению, имеется коррупционный риск.

- выражение беспокойства или сообщение, сделанное, основываясь на честных намерениях, или на основании обоснованного предположения о предпринятой, фактической попытке взяточничества или подозрении на нее, или о нарушении политики или системы менеджмента противодействия коррупции (за исключением случаев, когда лицо является участником нарушения).

5.1.17.2. На Предприятии внедряются процедуры мониторинга изменения статуса работников Предприятия, сообщивших о случаях нарушений, в целях их защиты, оценки справедливости и объективности принимаемых в отношении них решений.

5.1.18. Учет и отчетность

5.1.18.1. Все финансово-хозяйственные операции и сделки Предприятия своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации оформляются первичными учетными документами, отражаются в бухгалтерском и управленческом учёте и доступны для проверки со стороны уполномоченных лиц.

5.1.18.2. Искажение и/или фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учёта и отчётности строго запрещены и подлежат расследованию в порядке, установленном на Предприятии.

5.1.19. Формирование основ антикоррупционного поведения работников Предприятия

5.1.19.1. В целях формирования антикоррупционного корпоративного сознания отдел комплаенс принимает меры по повышению информированности работников Предприятия и вовлечению их в Антикоррупционную деятельность.

5.1.19.2. Предприятие информирует вновь принимаемых работников Предприятия о ключевых принципах и требованиях настоящей Политики и санкциях за допущенные нарушения.

5.1.19.3. Предприятие требует от работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, соблюдения настоящей Политики в рамках выполнения их должностных обязанностей.

5.1.19.4. Отдел комплаенс на регулярной основе информирует работников Предприятия о требованиях настоящей Политики и мерах по минимизации рисков Коррупции и Конфликта интересов, организывает обучение работников Предприятия по антикоррупционной тематике, в т.ч. нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5.1.19.5. Отдел комплаенс разрабатывает и внедряет дополнительные программы обучения по вопросам Противодействия Коррупции для работников Предприятия в зависимости от подверженности Коррупционным рискам.

5.1.19.6. Отдел комплаенс обеспечивает необходимую консультационную поддержку для работников Предприятия, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам применимого антикоррупционного законодательства и/или принципам и требованиям внутренних нормативных документов в области Противодействия Коррупции.

5.1.20. Антикоррупционный мониторинг

5.1.20.1. В рамках Антикоррупционного мониторинга осуществляются следующие мероприятия:

- обобщение и анализ результатов Антикоррупционной экспертизы;
- изучение и анализ сведений о выявленных фактах Коррупции, оценка и прогноз Коррупционных проявлений;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о Коррупционных проявлениях;
- анализ публикаций средств массовой информации о Коррупционных правонарушениях;
- изучение и анализ эффективности принимаемых мер по Противодействию Коррупции.

5.1.21. Обязанности работников Предприятия по Противодействию Коррупции

5.1.21.1. Для работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, устанавливаются обязанности по Противодействию Коррупции, а именно:

- знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении Коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционного действия;
- незамедлительно информировать начальника отдела комплаенс о:
 - а) случаях склонения к совершению Коррупционных действий;
 - б) ставшей известной информации о совершении Коррупционных действий, связанных с Предприятием, другими работниками Предприятия, Деловыми партнёрами или третьими лицами;
 - в) возможности возникновения либо возникшем Конфликте интересов;
 - г) планируемом взаимодействии в рамках договорных и внедоговорных отношений с государственным служащим.

5.1.21.2. Раскрытие информации об антикоррупционной деятельности Предприятия внешним аудиториям подлежит обязательному согласованию с:

- начальником отдела комплаенс;
- Директором по безопасности;
- Генеральным директором.

5.1.22. Превентивность и системность мер по противодействию коррупции и их постоянное совершенствование

5.1.22.1. Предприятие прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений, а также реализуя превентивные мероприятия и процедуры, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению Коррупционных действий.

5.1.22.2. Реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры объединены в комплаенс-программу, интегрированную во все направления деятельности и Бизнес-процессы Предприятия, которая подлежит постоянному совершенствованию в целях повышения ее эффективности.

6. Заключительные положения

6.1. Начальник отдела комплаенс раз в год готовит отчёт Генеральному директору Предприятия о реализации мер по Противодействию Коррупции на Предприятии, на основании которого, а также с учётом предложений работников Предприятия, ежегодно рассматривается вопрос о целесообразности актуализации настоящей Политики.

6.2. Настоящая Политика вступает в силу с даты выхода приказа о введении её в действие.

6.3. Все другие условия, не указанные в настоящей Политике, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.4. Нарушение требований настоящей Политики может негативно отразиться на репутации Предприятия. Нарушения настоящей Политики работниками Предприятия будет

рассматриваться как крайне тяжёлое неправомерное действие, что может повлечь служебное расследование согласно П-ОК-04 и ответственность в виде мер дисциплинарного характера (включая, но, не ограничиваясь прекращением трудового договора/освобождением от занимаемой должности).

6.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Республики Узбекистан или Уставом Предприятия, применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Республики Узбекистан и Уставе Предприятия.

6.6. Если работникам Предприятия необходима консультация по настоящему Положению, а также, если работники Предприятия считают, что настоящее Положение было нарушено кем-либо, согласно П-ОК-03 им следует обратиться в отдел комплаенс:

- по телефону доверия: +998 55 503-88-68;
- по электронному адресу: compliance@tashkentsteel.uz.

Приложение А
(обязательное)
Форма Антикоруиционной оговорки
(для включения в трудовые договора)

Антикоруиционная оговорка

1. Работник обязуется соблюдать антикоруиционную политику Работодателя, направленную на противодействие коруициии в организации и получении сведений о возможных фактах коруиционных правонарушений. Под действие антикоруиционной политики подпадают все работники Работодателя, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемых функций.

2. Под коруициией / коруиционными правонарушениями следует понимать злоупотребление служебным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

3. В целях предупреждения и противодействия коруициии, Работник обязан:

3.1. воздерживаться от:

- совершения и/или участия в совершении коруиционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;
- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коруиционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

3.2. незамедлительно информировать отдел комплаенс, о случаях:

- склонения Работника к совершению коруиционных правонарушений;
- совершения коруиционных правонарушений другими работниками, Деловыми партнёрами Работодателя или иными лицами;
- возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

4. Порядок уведомления отдела комплаенс о случаях склонения Работника к совершению коруиционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коруиционных правонарушений другими работниками и/или Деловыми партнёрами Работодателя, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коруиционных правонарушениях, предусмотрены в Положении «Порядок работы Горячей линии».

5. Работники могут сообщать о фактах Коруициии отделу комплаенс по следующим каналам связи Горячей линии: прямое обращение, электронная почта compliance@tashkentsteel.uz, через официальный веб-сайт Предприятия <http://tashkentsteel.uz/compliance/> и через телефон доверия +998-55-503-88-68.

6. Работник, виновный в нарушении требований данного раздела трудового договора, может быть привлечен к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан, внутренними нормативными документами Работодателя и трудовым договором.