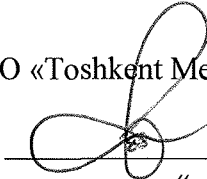


УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
СП ООО «Toshkent Metallurgiya Zavodi»


Дьяконов А.А.
«14» 02 2023г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА УСТАНОВКУ СОЛНЕЧНОЙ ЭЛЕКТРОСТАНЦИИ

на 6 листах

действует с «14» 02 2023г.

1. Введение

Настоящее Техническое задание (ТЗ) подготовлено Покупателем с целью выбора Подрядчика на «Проектирование, закупку и поставку материалов и комплектующих, строительство и монтаж, пуско-наладку оборудования для солнечной электростанции мощностью 40 кВт» на территории СП ООО «TOSHKENT METALLURGIYA ZAVODI».

На основании этого ТЗ потенциальные Подрядчики должны предоставить Покупателю Технико-коммерческие предложения (ТКП) на «Проектирование, закупку и поставку материалов и комплектующих, строительство и монтаж, пуско-наладку оборудования для солнечной электростанции мощностью 40 кВт» на СП ООО «TOSHKENT METALLURGIYA ZAVODI».

Срок предоставления ТКП Покупателю – в течение 14 (четырнадцати) дней с даты отправки настоящего ТЗ. Из полученных ТКП Покупатель осуществит отбор двух наиболее привлекательных ТКП.

2. Техническая часть

2.1 «Подрядчику» необходимо выполнить:

2.1.1 «Проектирование, согласование проекта с контролирующими органами, закупку и поставку материалов и комплектующих, строительство и монтаж, получение разрешения на ввод в эксплуатацию у контролирующих органов, пуско-наладку оборудования для солнечной электростанции мощностью 40 кВт»;

2.1.2 Предоставить паспорта, руководства по эксплуатации, монтажную и электрические схемы, а также иную документацию необходимую для обслуживания и эксплуатации станции;

2.1.3 Станция должна иметь возможность расширения (по мощности) и установки накопителей электрической энергии;

2.1.4 Станция должна быть интегрирована в существующую заводскую электрическую сеть;

2.1.5 Станция должна быть автономной и переключаться на заводскую сеть в ночное время, при отключении электрической энергии или работать в параллель

2.1.6 Качество напряжения должно соответствовать ГОСТ и обеспечивать полную мощность, указанную в п. 2.1.1

2.2 «Подрядчик» обязуется выполнить на объекте работы, указанные в п. 2.1, в соответствии с требованиями действующего законодательства РУз в области строительства, технических регламентов, нормативно-технической документации.

2.3 «Подрядчик» в течении 14 (четырнадцати) дней с даты получения технического задания предоставляет «Заказчику» перечень работ, с указанием времени исполнения и расценками для согласования, которые будут включены в Договор.

2.4 В ТКП «Подрядчиком» должны быть указаны:

- порядок сдачи и приемки результатов услуг;
- перечень технических и иных документов по завершению и сдаче результатов услуг;
- техническое обучение поставщиком персонала заказчика по результатам оказанных услуг;

- срок гарантий качества на результаты услуг и оборудование не менее 2 лет;

- иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению «Подрядчика».

3. Общие требования к подрядным организациям

3.1. Правовая основа деятельности Подрядчика, свидетельствующая о статусе организации по отношению к её требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан, должна подтверждаться наличием у него следующих документов:

3.1.1. решения о создании организации;

3.1.2. устава организации;

3.1.3. свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.1.4. свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3.1.5. всех разрешительных документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства РУз в области строительства, технических регламентов, нормативно-технической документации, необходимых для производства работ согласно п. 2.1.

3.2. Подрядчик должен подтвердить свою финансовую состоятельность соответствующими документами:

3.2.1. заверенными налоговыми органами копиями бухгалтерской отчетности (формы №№ 1, 2 по ОКУД) за последние три года и последний отчетный период;

3.2.2. справкой из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, выданной не позднее чем за три месяца до даты ее предоставления.

3.3. Подрядчик должен иметь систему управления, регулирующую принципы и порядок осуществления деятельности и направленную на создание управляемых условий при организации, проведении и сдаче-приемке выполняемых работ. Описание системы управления должно включать:

3.3.1. политику в области качества, документально устанавливающую приоритеты функционирования организации в процессе выполнения подрядных работ;

3.3.2. документально оформленные основные процедуры осуществления входного и технического контроля результатов работ, включая операционный контроль работ;

3.3.3. документально оформленные процедуры обращения с материалами, оборудованием и результатами выполненных работ, признанными несоответствующими или непригодными по результатам контроля;

3.3.4. документально оформленные процедуры анализа причин возникновения несоответствий в процессе выполнения работ;

3.3.5. документально оформленные процедуры осуществления контроля (надзора) за ходом выполнения и результатами работ, выполняемых сторонними организациями на условиях субподряда.

3.4. Подрядчик должен располагать собственной (частично арендованной) материально-технической базой, необходимой для выполнения договорных работ в установленной области (наличие автовышек, автокранов на базе современных грузовых автомобилей, не позднее 2000 года выпуска).

3.5. Подрядчик должен располагать квалифицированным персоналом, необходимым для выполнения (контроля выполнения, если Подрядчик привлекает субподрядные организации) всего комплекса работ. Компетентность персонала должна быть документально подтверждена.

3.6. Подрядчик должен располагать документально оформленными отзывами заказчиков, ранее привлекавших его для выполнения аналогичных работ. Отзывы по результатам выполненных работ должны включать сведения о номенклатуре и качестве выполненных Подрядчиком работ в интересах конкретных заказчиков и подтвержденной фактической удовлетворенности этих заказчиков достигнутыми результатами.

4. Требования к подрядной организации в части обеспечения безопасного производства работ

4.1. Термины и сокращения

Грубое нарушение - нарушение требований безопасности, которое повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа и т.п.) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Инициатор договора – структурное подразделение, выступившее с обоснованием необходимости заключения договора с «Подрядчиком».

Куратор – руководитель или специалист структурного подразделения – инициатора договора, осуществляющий координацию деятельности Подрядчика в структурном подразделении и контроль за работой Подрядчика.

Особо опасные работы – работы, при выполнении которых имеются высокие риски возникновения негативных последствий для исполнителей или в целом по объекту Заказчика.

Служба по ТБ – структурное подразделение «Заказчика», отвечающее за организацию деятельности в охраны труда и промышленной безопасности.

Уполномоченный представитель Подрядчика – представитель «Подрядной» организации, ответственный за проведение работ на объектах в рамках заключенного договора.

БДД – безопасность дорожного движения.

БПО – безопасность Подрядных организаций.

ГПМ – грузоподъемные механизмы.

ОВПФ – опасные и вредные производственные факторы.

ОПО – опасный производственный объект.

ОС – окружающая среда.

ОТ – охрана труда.

ПВТР – Правила внутреннего трудового распорядка.

ПБ – промышленная безопасность.

ПЗ – предприятие–Заказчик.

ПО – подрядная организация.

ПожБ – пожарная безопасность.

ППР – план производства работ.

ППРк – план производства работ кранами.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СП – структурное подразделение.

УПП – уполномоченный представитель Подрядчика.

РМСР – работники с малым стажем работы.

5. Обязательства сторон в части обеспечения безопасного производства работ

5.1. Подрядчик должен назначить своего представителя (УПП), который должен быть наделен необходимыми полномочиями для взаимодействия с ПЗ в рамках заключенного договора. Уполномоченный представитель ПО обязан:

5.1.1 Осуществлять постоянное взаимодействие с Куратором по вопросам обеспечения безопасного выполнения работ по договору, сообщать Куратору о планируемых дате начала, продолжительности и видах выполняемых работ;

5.1.2. Обеспечить прохождение инструктажей работниками ПО;

5.1.3. Обеспечить наличие документов о прохождении обучения и действующих допусков (удостоверений) по профессиям и видам работ, которые предполагается проводить в соответствии с договором и к которым предъявляются повышенные требования;

5.1.4. Обеспечить оформление плана производства работ, наряда-допуска, допуска на огневые работы;

5.1.5. Обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты персоналом ПО;

5.1.6. Обеспечить соблюдение работниками ПО обязательных требований техники безопасности, электробезопасности, промышленной, пожарной безопасности, ОТ и ОС, а

также внутренних локальных требований ПЗ (правила перемещения по территории, порядок применения СИЗ, оповещения при несчастных случаях и других происшествиях и т.д.);

5.1.7. Организовывать и проводить совместные проверки с Куратором договора;

5.1.8. Незамедлительно принимать меры по устранению выявленных нарушений требований промышленной, пожарной безопасности, ОТ и ОС работниками ПО;

5.1.9. Обеспечить оказание первой помощи при несчастном случае, доставку пострадавшего в медпункт (медицинское учреждение), своевременное извещение ПЗ в соответствии с установленным порядком.

5.2. Представители ПЗ (куратор договора, представители СП, представители Службы по ПБ и ОТ (ООС), члены рабочей группы по БПО) в случае выявления нарушений требований безопасности должны выдавать предписание на устранение выявленных нарушений, а в случаях, создающих реальную угрозу жизни и здоровью работающих, – приостанавливать производство работ, на срок до полного устранения нарушений, с уведомлением и сдачей ПЗ. Во всех случаях представители ПО должны быть уведомлены о выявленных представителями ПЗ нарушениях и принятых мерах по их устранению.

5.3. Руководство Службы по ПБ и ОТ либо Куратор договора по каждому случаю нарушения требований безопасности должны принимать решение о необходимости инициирования выставления претензий в адрес ПО. В случае, если выставление претензий необходимо, указанные выше лица готовят соответствующее предложение (с указанием размеров штрафов) в порядке, установленном на предприятии.

5.4. После заключения договора ПО обязана начать процесс подготовки разрешительной документации, необходимой для начала производства работ, провести предварительный осмотр проведения работ для определения основных рисков, имеющихся на действующем предприятии (объекте работы), разработки эффективных профилактических мероприятий, выяснения на месте возможных препятствий для проведения работ. В ходе предварительного осмотра места проведения работ УПП обменивается контактной информацией с представителями предприятия-заказчика, решает вопросы обеспечения персонала Подрядчика пропускными документами, вопросы инструктирования и размещения персонала и т.п.

5.5. Место, дата, время проведения осмотра определяются Куратором договора, им же осуществляется информирование всех заинтересованных лиц, организуется процедура проведения осмотра.

5.6. Заблаговременно до начала работ по инициативе Куратора договора организуется и проводится совместное совещание с представителями ПО и ПЗ.

5.7. К выполнению работ Подрядчику разрешается приступать только после того, как:

5.7.1. куратор проверит готовность ПО к производству работ;

5.7.2. персоналу ПО будут проведены все установленные законодательством Республики Узбекистан инструктажи;

5.7.3. будут выполнены все мероприятия, указанные в Плане.

6. Требования безопасности при организации Подрядчиком работ на территории ПЗ

6.1. Подрядчик (работники Подрядчика) в рамках заключенного договора обязан(ы) обеспечить допуск к работе на объекте:

6.1.1. Руководителей и специалистов (Подрядчика и/или субподрядчика), имеющих действующие на момент выполнения работ удостоверения об аттестации в области ПБ, прошедших в установленном порядке проверку знаний требований нормативных документов по профилю объекта в соответствии с предметом договора и имеющих удостоверения о проверке знаний требований ОТ;

6.1.2. Рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), имеющего квалификационные свидетельства (удостоверения), документы о допуске к самостоятельному

выполнению конкретных работ, прошедшего в установленном порядке инструктажи и проверку знаний по ОТ, пожарной безопасности по профессии и выполняемой работе;

6.1.3. Руководителей, специалистов и рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе;

6.2. Не находиться на территории действующих производств (цехов) без соответствующего допуска или ответственного лица от предприятия заказчика.

6.3. Не находиться на рабочих местах и иных объектах ведения работ, не выполнять работу без использования предусмотренных средств индивидуальной защиты.

6.4. Не входить без разрешения оператора (машиниста) в опасную зону работающего оборудования, движущихся машин и механизмов.

6.5. Не выполнять работы без соответствующего обучения и допуска к выполнению этих работ, не выполнять работу, которую не поручали.

6.6. Не работать на оборудовании при отключенных или неисправных устройствах защиты или сигнализации, снятых или неисправных защитных ограждениях (кроме случаев наладки оборудования специально обученным и допущенным к этой работе персоналом).

6.7. Не выполнять ремонт, наладку или обслуживание оборудования без выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение этих работ.

6.8. Не размещать или складировать оборудование, или материалы в неустойчивом положении, когда возможно их самопроизвольное опрокидывание, падение или сползание.

6.9. Не загромождать или блокировать запасные выходы, пути эвакуации или пути доступа к оборудованию и материалам, предназначенным для использования в случае производственной травмы, аварии или пожара.

6.10. Не использовать для перемещения людей и грузов средства и оборудование, не предназначенные для этих целей.

6.11. До начала работ обеспечить прохождение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) вводного и первичного инструктажей по охране труда, а перед началом выполнения опасных работ – целевого инструктажа и обучения правилам пользования средствами индивидуальной защиты, порядку эвакуации и способам оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в порядке, установленном Заказчиком.

6.12. До начала работ согласовывать с Заказчиком всю разрабатываемую Подрядчиком и/или субподрядчиком организационно-технологическую ремонтную документацию (ППР, ППРк, технологические карты и т.п.), содержащую решения по безопасной организации работ.

6.13. До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ, представить Заказчику приказы (распоряжения) о назначении работников (Подрядчика и/или субподрядчика) непосредственными руководителями работ по нарядам-допускам.

6.14. До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ в действующих электроустановках, представить Заказчику список работников (Подрядчика и/или субподрядчика), которым может быть предоставлено право выдачи наряда-допуска и которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности.

6.15. Обеспечить выполнение работы работниками Подрядчика и/или субподрядчика только в тех местах и в объемах, которые определены нарядом-допуском.

6.16. При выполнении работ обеспечить применение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) спецодежды и СИЗ, обеспечивающих защиту от имеющихся в зоне работ опасных и вредных производственных факторов.

6.17. При выполнении работ не допускать загромождение проездов к пожарным гидрантам, цехам, а также территории вокруг и внутри цехов различным оборудованием, материалами и строительными отходами.

6.18. Оперативно информировать в установленном порядке Заказчика о произошедшем несчастном случае и обеспечивать участие его представителей в работе комиссии по расследованию причин несчастного случая.

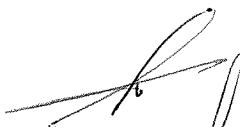
7. Место и сроки выполнения работ

7.1. Работы осуществляются на территории Подрядчика.

7.2. Проведение работ выполняется в течение действия договора по согласованному графику.

Разработал:

Инженер по электроснабжению



Бектимиров В.И.

Согласовано:

Главный энергетик

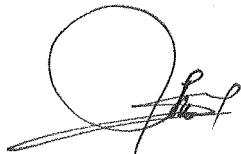


Шимаиков М.А.

Заместитель

главного энергетика

по электрооборудованию



Матмусоев З.Э.